

T.C.  
NİZİP KAYMAKAMLIĞI  
NİZİP BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



NİZİP BELEDİYESİ İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik

Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mustafa TAŞKESEN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZTF(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
<b>BÖLÜM III : MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>17</b>
MİSYONUMUZ.....	17
VİZYONUMUZ.....	17
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	<b>17-18</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>19</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	<b>19-21</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	<b>22-24</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	<b>24-28</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>29</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa TAŞKESEN	Okul Müdürü	Yusuf Murat DUMAN	Müdür yardımcısı
Deniz ATAŞ	Müdür Yardımcısı	MÜNİR EMRE TIRYAKI	Öğretmen
KUDRET TUZCU	Öğretmen	MUHARREM ÇİRPİ	Öğretmen
MEHMET DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	NAİME YÜCEL	Öğretmen
BURHAN BOZKURT	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	SEDEN AY USLU	Öğretmen
		AHU DİDEM KUŞ	Öğretmen
		DİLET YİĞİT	Gönüllü veli
		HANIM UĞURLU	Gönüllü veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapmıştır.

### NİZİP BELEDİYESİ İLKOKULU

Okulumuz 2014 yılında 9622 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 19 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda projeksiyon bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır. 2013 yılında NİZİP Belediyesi tarafından dış cephe mantolaması yaptırılmıştır. 2014 yılında Kaskat sistemli doğalgaz sistemine geçilmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibarıyla ana sınıfı dahil 794 dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup dört katlıdır. İlk katta anasınıf, 1. sınıflar, öğrenci tuvaletleri, Müdür Yardımcısı odası ve Hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. 2. katta ise 2. Ve 3. sınıflar Müdür odası, müdür yardımcısı odası, tuvaletler, öğretmenler odası bulunmaktadır. Okul doğal gazlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça dar olup spor sahaları bulunmamaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NİZİP			
Adres:	HAFIZPAŞA MAH. YÜKSEK SOKAK NO 13	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	03425179372	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:758998@meb.k12.tr">758998@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	nizipbelediyesiilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758998	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	452	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	468		Erkek	14
	Toplam	900		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	14	26	40
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>51</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	320	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9622			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	0			



(m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI A	11	11	22	3/A	16	20	36
ANASINIFI B	10	11	21	3/B	19	15	34
ANASINIFI C	10	10	20	3/C	14	19	33
ANASINIFI D	9	12	21	3/D	16	17	33
ANASINIFI E	10	12	22	3/E	22	13	35
ANASINIFI F	14	7	21	3/F	19	17	36
1/A	14	23	37	4/A	17	10	27
1/B	14	22	36	4/B	15	16	31
1/C	14	21	35	4/C	16	14	30
1/D	15	23	38	4/D	14	11	25
1/E	15	23	38	4/E	16	12	28
1/F	14	22	36	4/F	13	16	29
2/A	18	15	33				
2/B	15	17	32				
2/C	19	14	33				
2/D	21	14	35				
2/E	16	15	31				
2/F	16	16	32				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	1

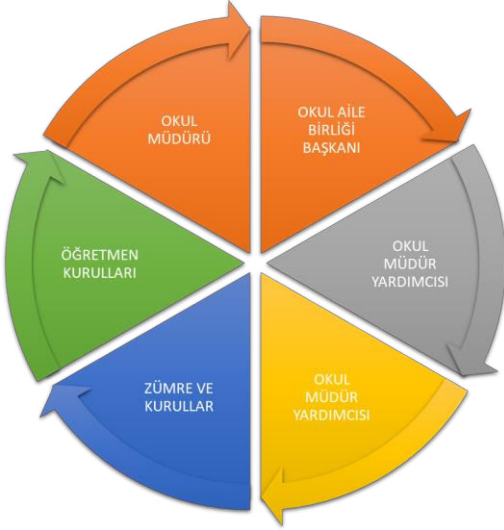
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	168.000	168.000
2024	0	0

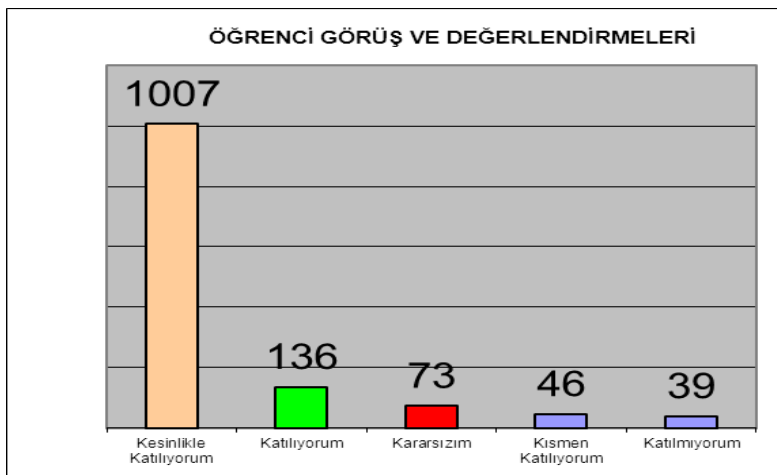
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

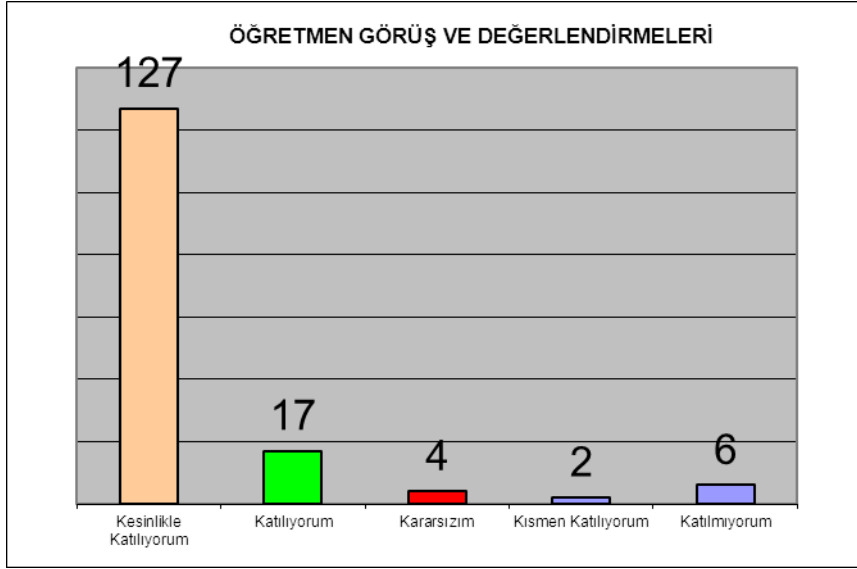
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



NİZİP BELEDİYESİ İlkokuluna katılan 593 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle

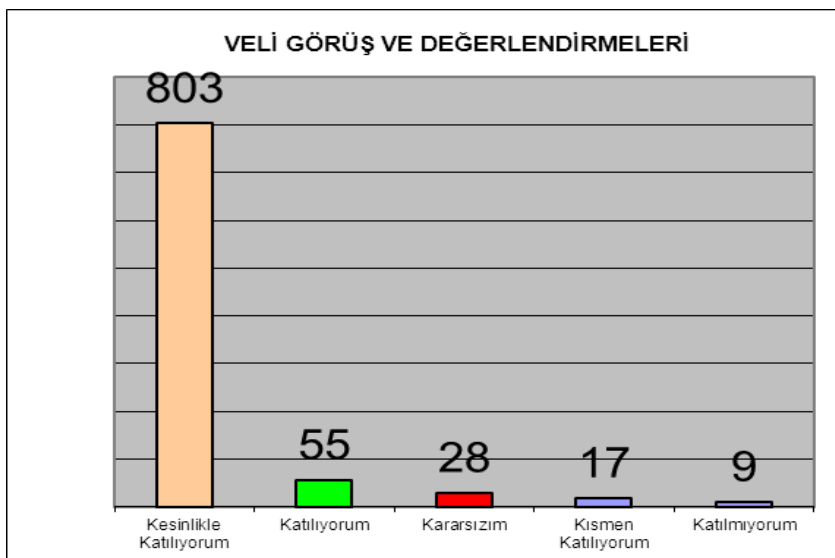
Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum,73 puan Karasızım,46 puan Kısmen Katılıyorum,39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu 40 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 42 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan Katılıyorum,4 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:



NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu katılan 200 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum,55 puan Katılıyorum, 28 puan Karasızım,17 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştırGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması <ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li> <li>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li> <li>Yardımcı personelin yeterli olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li> <li>Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans salonunun olmaması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin olmaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektrik sisteminin yetersizliği.</li> <li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin yaygınlaştırılması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini</li> <li>• olumsuz etkilemesi</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali</li> <li>• mevzuatın getirdiği kısıtlar</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

### VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	12	12	12	12
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	150	181	181	181	181
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	29	29	30	30	30
PG.2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	12	12	12	12	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
PG.2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.5	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
PG.2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı

<b>PG.2.1.8</b>	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı
-----------------	--	-----------------------------

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.4</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.5</b>	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.6</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50
<b>PG.2.1.7</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.1 .1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .4	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .5	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .6	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.2.1 .7	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)



## Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	1	2	5	7	
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1
PG.3.	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1

1.4						
PG.3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	500	700	800	900
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.1.1	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
PG.3.1.6	Atık PİL, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt

ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Deniz ATAŞ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	92000	92000	92000	92000	92000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>92000</b>	<b>92000</b>	<b>92000</b>	<b>92000</b>	<b>92000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

## **NİZİP BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı NİZİP İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa TAŞKESEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Deniz ATAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Kudret TUZCU	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	BURHAN BOZKURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı : 67638397-602.04/  
18/10/2023

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336  
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**NİZİP BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan NİZİP BELEDİYESİ İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Deniz ATAŞ

**Müdür Yardımcısı**

**OLUR**

.../.../2024

**Mustafa TAŞKESEN**

**Okul Müdürü**